

فرم اطلاعات فردی

تاریخ:

- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: تاریخ تولد:

کد ملی: محل تولد: محل صدور: دین:

وضعیت تأهل: مجرد متأهل تعداد افراد تحت تکفل: خدمت نظام وظیفه: علت معافیت:

آدرس محل سکونت:

تلفن ثابت: شماره همراه: تلفن ضروری: نسبت:

نوع گواهینامه: پایه یکم ویژه جرثقیل گواهینامه ریگری (خدمه جرثقیل) تعمیر کار تاریخ دریافت گواهینامه:

- سوابق تحصیلی:

شهر	موسسه آموزشی (دانشگاه)	تاریخ پایان	معدل کل	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی

- تجربیات شغلی:

نام سازمان/شرکت	سمت/شغل	مدت همکاری	تاریخ قطع همکاری	علت اتمام همکاری

- جمع سوابق بیمه ای:

- آشنایی با زبانهای خارجی:

زبان انگلیسی: عالی خوب متوسط ضعیف
دیگر زبانها:

- آشنایی با کامپیوتر: عالی خوب متوسط ضعیف

مهارت:

- دوره های طی شده:

نام دوره	موسسه	تاریخ	طول دوره

- وضعیت سلامت جسمی و روحی:

توضیح:

- آیا سیگار یا مواد مخدر مصرف کرده اید/می کنید؟

- در موارد زیر از ۰ تا ۲۰ به خود چه نمره ای می دهید؟

نظم در انجام شرح وظایف	سرعت انجام شرح وظایف	دقت در انجام شرح وظایف
خلاقیت در انجام امور	وقت شناسی	تلاش و پشتکار
کار گروهی و تیمی	قدرت مذاکره	صبر و شکیبایی
دقت و ریزبینی	توانایی برنامه ریزی برای انجام امور محوله	

- چه خصوصیت خوبی در خود می بینید یا دیگران در مورد شما می گویند؟

- همکاران قبلی شما را چگونه توصیف می کنند؟

- تجربه کارهای قبلی چگونه به شما در این مجموعه کمک خواهد کرد؟

- چه جنبه‌هایی از کار کردن در این شرکت برای شما مهم است؟

- آیا سابقه کیفری یا بازداشتی یا سوء پیشینه دارید؟

توضیح:

- اکنون مشغول به کار هستید؟

علت تغییر محل کار:

- آیا در گذشته در این شرکت فعالیتی داشته اید؟

علت قطع همکاری:

- آیا با مدیران یا کارکنان شرکت از قبل آشنایی دارید؟

مشخصات نامبرده:

- چگونگی آشنایی با شرکت:

- نحوه همکاری:

- آیا قادر به انجام اضافه کاری هستید؟

تا چند ساعت در روز؟

- آیا قادر به کار در تعطیلات هستید؟

- آیا قادر به رفتن به مأموریت هستید؟

- در صورت انتقال حاضر به رفتن به دیگر شعب هستید؟

حقوق مورد نظر:

- دو نفر از کسانی که می توانند ضامن شما باشند

نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	نشانی محل کار	شماره همراه

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

نتیجه ارزیابی:

مصاحبه کننده:

نظر مدیر اداری: